

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

w roku szkolnym 2016/2017

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Politechniki Łódzkiej

Data obowiązywania od dnia: 12 września 2016 r.

Podstawa prawna:

§ 25 ust. 1–3 oraz § 3 ust.1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).

I. Ewaluacja wewnętrzna

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Termin przeprowadzenia ewaluacji
1.	Skuteczność działania szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • 20–30 IX 2016 r. – opracowanie koncepcji ewaluacji, • 15–31 X 2016r. – przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, • do 30 XI 2016 r.– sporządzenie raportu z ewaluacji i jego prezentacja, • skład zespołu: B. Chylińska, E.Bojanowska, P. Wyrzykowski, P.Malesa • koordynator zespołu: B. Chylińska
2.	Występowanie w środowisku szkolnym zagrożenia wynikającego ze spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych i występowania aktów przemocy wśród uczniów gimnazjum PGPŁ oraz liceum PLOPŁ dla potrzeb opracowania programu wychowawczego i programu profilaktyki na rok szkolny 2016/2017.	<ul style="list-style-type: none"> • 5–20 II 2017 r. – opracowanie koncepcji ewaluacji, • 25 II–10 III 2017 r.- przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, • do 10 IV 2017 r. – sporządzenie raportu z ewaluacji i jego prezentacja, • skład zespołu: Z. Jachymska, M.Kruszynski, O.Maliszewski, K.Gebel, B.Nieckarz • koordynator: Z.Jachymska
3.	Udział rodziców we współdecydowaniu o szkole.	<ul style="list-style-type: none"> • 20–30 IV 2017 r. – opracowanie koncepcji ewaluacji, • 5–15 V 2017 r. – przeprowadzenie badania, • do 15 VI 2017 r. – sporządzenie raportu ewaluacyjnego i jego prezentacja, • skład zespołu: M.Camastra, H.Godlewska, D.Maciaszek, A.Świca • koordynator: K.Pawłowska Raf

--

II. Kontrola

Lp.	Tematyka kontroli	Termin przeprowadzania kontroli	Forma kontroli
1.	Systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.	IX 2016 r., XI 2016 r., II 2017 r., IV 2017 r.	Obserwacje, kontrola kart realizacji podstawy programowej, kontrola dzienników
2.	Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	IX 2016 r., II 2017 r.	Analiza planów dydaktycznych/wymagań edukacyjnych
3.	Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania: dziennik lekcyjny, arkusze ocen.	IX 2016 r.–VI 2017 r.	Przegląd dzienników, badanie arkuszy ocen
4.	Przestrzeganie zasady uzasadniania prac pisemnych uczniów – ocenianie kryterialne zgodne z WSO.	X 2016 r., XII 2016 r., III 2017 r., V 2017 r.	Przegląd i analiza prac uczniów
5.	Przestrzeganie procedury oceniania zachowania uczniów.	IX 2016 r., XI 2016 r., II 2017 r., IV 2017 r., VI 2017 r.	Obserwacje, kontrola dziennika wychowawcy klasy
6.	Zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów. Użytkowanie programów w pracowniach.	IX 2016 r.–VI 2017 r.	Przegląd dostępności
7.	Organizacja wycieczek – przygotowanie, przebieg, zachowanie procedur, bezpieczeństwo.	X 2016 r., XII 2016 r., II 2017 r., IV 2017 r., VI 2017 r.	Analiza dokumentacji wycieczek, obserwacje wycieczek
8.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć.	IX 2016 r.–VI 2017 r.	Obserwacja
9.	Pełnienie dyżurów w czasie przerw.	IX 2016 r.–VI 2017 r.	Obserwacja
10.	Dokumentacji pracy zespołów przedmiotowych.	IX 2016 r., VI 2017 r.–VIII 2017r.	Analiza planu pracy i sprawozdań

11.	Karty pracy własnej nauczyciela.	I 2017 r. VI-VIII 2017r.	Analiza planu pracy dydaktycznej, planu pracy wychowawczej, sprawozdań.
<p>Uwaga: Dyrektor w trakcie kontroli obserwuje, zgodnie z celami kontroli, prowadzone przez nauczycieli zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, zajęcia dodatkowe oraz wykonuje inne zadania i czynności określone w planie i harmonogramie kontroli. W planie nadzoru ujęto tylko planowe kontrole. W ramach nadzoru dyrektor przeprowadza kontrole doraźne, których wyniki dokumentuje w protokole kontroli. Kontroli doraźnej podlegają wszystkie działania statutowe nauczycieli.</p>			

III. Wspomaganie

Lp.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji
1.	Organizacja szkoleń i porad	Opracowanie planu wspomagania nauczycieli. Opracowanie planu zebrań zespołów przedmiotowych i innych stałych zespołów Rady Pedagogicznej
2.	Wspieranie rozwoju zawodowego	Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli w ramach WDN. Omówienie procedury awansu zawodowego na poszczególne stopnie awansu zawodowego. Opracowanie i wdrożenie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach szkolnych
3.	Obserwacja zajęć	Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji. Opracowanie wykazu pożądanych umiejętności i postaw uczniów podlegających obserwacji diagnostycznej
4.	Przedstawienie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły
<p>Uwaga: Formy wspomagania nauczycieli określa plan wspomagania nauczycieli</p>		

Załącznik nr 1 do planu nadzoru – Organizacja ewaluacji wewnętrznej

1. <u>Przedmiot ewaluacji</u> : Skuteczność działań szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród uczniów		
Pytania kluczowe	Wskaźniki sukcesu	Kryteria aksjologiczne
1. Jaki jest stan wyposażenia biblioteki w woluminy, czasopisma, e-booki? 2. Czy na wyposażeniu biblioteki szkolnej znajdują się podręczniki szkolne, materiały edukacyjne, materiały dla nauczycieli? 3. Jaka jest tendencja wypożyczeń w okresie ostatnich 3 lat szkolnych? 4. Z jakich pozycji uczniowie najchętniej korzystają? 5. W jakim stopniu wyposażenie techniczne (dostęp do Internetu, kącik czytelniczy, wyposażenie w stoliki, oświetlenie) sprzyja wykorzystaniu czytelni? 6. Jak często nauczyciele wykorzystują zasoby biblioteki do wspomagania procesu dydaktycznego? 7. Jakie działania na rzecz upowszechniania czytelnictwa podejmują nauczyciele biblioteki? 8. Jak często prowadzone są zajęcia biblioteczne? 9. Czy czytelnikami biblioteki są rodzice uczniów? 10. Jakie czynniki mają wpływ na kształcenie nawyków czytelniczych uczniów? 11. Jakie strategie czytania promuje szkoła? 12. Czy w szkole wykorzystywane są elektroniczne nośniki informacji do kształtowania postaw czytelniczych?	1. Biblioteka wyposażona jest w podręczniki, materiały edukacyjne, pomoce dydaktyczne, lektury niezbędne do realizacji procesu kształcenia. 2. Biblioteka na bieżąco uzupełnia stan księgozbioru o nowości wydawnicze, interesujące pozycje encyklopedyczne i książki. 3. Uczniowie chętnie korzystają z biblioteki. 4. W bibliotece jest nieograniczony dostęp do Internetu. 5. W bibliotece prowadzone są lekcje biblioteczne, spotkania z autorami, akcje promujące książki, konkursy czytelnicze. 6. Rodzice są na bieżąco informowani o zasobach biblioteki. 7. Wyposażenie biblioteki i czytelni w materiały metodyczne zabezpiecza potrzeby nauczycieli w celu przygotowania zajęć. 8. W bibliotece prowadzone są systematycznie zajęcia edukacyjne. 9. Nauczyciele i bibliotekarze zachęcają uczniów do czytania lektur. 10. Szkoła prenumeruje czasopisma dla dzieci i młodzieży. 11. Biblioteka pełni rolę interdyscyplinarnej pracowni szkolnej.	Celowość, wzajemność korzyści, spójność, użyteczność
2. <u>Przedmiot ewaluacji</u> : Występowanie w środowisku szkolnym zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych i występowania aktów przemocy wśród uczniów gimnazjum PGPL oraz liceum PLOPL.		
Pytania kluczowe	Wskaźniki sukcesu	Kryteria aksjologiczne

<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy uczniowie kiedykolwiek spożywali alkohol, środki psychoaktywne? 2. Jak często uczniowie spożywają alkohol, palą papierosy, zażywają używki i w jakich miejscach to robią najczęściej? 3. Dlaczego uczniowie spożywają alkohol, palą papierosy, zażywają używki? 4. Czy uczniowie znają wpływ alkoholu, papierosów i używek na organizm? 5. Jak zachowują się uczniowie po spożyciu alkoholu, papierosów i używek ? czy popadają w konflikt z innymi i z kim najczęściej? 6. Czy zdarza się uczniom upić alkoholem? 7. W jakim miejscu najczęściej uczniowie kupują alkohol, papierosy i używki? 8. Jaki jest stosunek uczniów do picia alkoholu, palenia papierosów, używania środków psychoaktywnych? 9. W jakich okolicznościach uczniowie sięgają po narkotyki po raz pierwszy? 10. Jaki rodzaj narkotyków uczniowie zażywają najczęściej, ile średnio wydają na ich zakup? 11. Czy uczniowie zażywają dopalacze? 12. Czy w szkole jest osoba, która potrafi pomóc w sprawie problemów z uzależnieniem? 13. Jaka forma zajęć profilaktycznych przemawia do uczniów najbardziej? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zastosowanie profilaktyki uniwersalnej – czyli oddziaływanie na osoby, które jeszcze nigdy nie zażywały środków psychoaktywnych oraz na ich rodziny. 2. Wprowadzenie profilaktyki selektywnej- czyli interwencje w sytuacji kiedy problem dopiero się zaczyna. 3. Przeciwdziałanie się pogłębianiu procesu chorobowego u uczniów, którzy zażywają środki psychoaktywne. 4. Umożliwienie powrotu do normalnego życia w społeczeństwie (leczenie, rehabilitacja, resocjalizacja). 5. Bieżące dostarczanie informacji nt. alkoholu, narkotyków i uzależnień zarówno uczniom, ich rodzicom, jak i nauczycielom. 	<p>Wzajemna korzyść, kompleksowość, różnorodność, systematyczność, satysfakcja rodzica, ucznia, nauczyciela</p>
<p>3. <u>Przedmiot ewaluacji</u>: Udział rodziców we współdecydowaniu o szkole</p>		
<p>Pytania kluczowe</p>	<p>Wskaźniki sukcesu</p>	<p>Kryteria aksjologiczne</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. W jakim stopniu rodzice interesują się działalnością szkoły? 2. Jakie formy aktywności podejmują rodzice? 3. Jakie formy kontaktów ze szkołą i nauczycielami preferują rodzice. 4. Czy rodzice są chętni do pracy na rzecz szkoły w ramach wolontariatu? 5. Jakiego rodzaju pomocy oczekują rodzice w celu wspierania dziecka w nauce? 6. Czy uzasadnienie ocen jest zrozumiałe dla rodziców? Czy informacja zwrotna jest pomocna w kierowaniu rozwojem dziecka? 7. Czy rodzice uzyskują merytoryczne informacje o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności przez dziecko? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzice znają swoje prawa w obszarze organizacji i działalności szkoły. 2. Rodzice i uczniowie zgłaszają inicjatywy oddziaływań wychowawczych w celu eliminacji zagrożeń oraz wzmocnienia właściwych zachowań. 3. Każdy rodzic zna przepisy dotyczące funkcjonowania Rady Rodziców w szkole. 4. Rodzice są współtwórcami koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły. 	<p>Wzajemna korzyść, kompleksowość, różnorodność, systematyczność, satysfakcja rodzica, ucznia, nauczyciela</p>

<p>8. Czy w opinii rodziców szkoła (nauczyciele i specjaliści) wspierają dziecko w planowaniu procesu uczenia się?</p> <p>9. Czy rodzice informowani są o problemach szkolnych dziecka?</p> <p>10. W jakich sprawach rodzice oczekują pomocy ze strony szkoły?</p> <p>11. Jakie działania powinna podjąć szkoła, aby zachęcić do współpracy rodziców?</p> <p>12. Czy rodzicom znane są podstawowe dokumenty regulujące zasady funkcjonowania szkoły?</p> <p>13. Czy w opinii rodziców realizacja przez szkołę zadań wychowawczych i profilaktycznych jest odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby uczniów?</p>	<p>5. Rodzice mają wpływ na organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczek, wyjazdów itp.).</p> <p>6. Rodzice biorą udział w opracowaniu norm społecznych obowiązujących w szkole.</p> <p>7. Rodzice są na bieżąco zostają zapoznani z przepisami prawa oświatowego.</p> <p>8. W szkole prowadzone są zajęcia dla rodziców, wykłady, pogadanki, szkolenia</p> <p>9. Rodzice są partnerami szkoły.</p> <p>10. Rodzice współdecydują o organizacji procesu wychowawczego poprzez opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.</p> <p>11. Rodzice oceniają szkołę jako otwartą na ich opinie w sprawach istotny dla realizacji procesów edukacyjnych.</p>	
--	---	--

Załącznik nr 2 do planu nadzoru – Organizacja i zakres kontroli przestrzegania przepisów prawa

Obszar kontroli	Dokumentowanie procesów edukacyjnych		
Lp.	Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Osoby/dokumentacja podlegająca kontroli
1.	Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki przebiegu nauczania (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 z późn. zm.)	Wychowawcy klas: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik wychowawcy, pedagoga, psychologa
2.	Respektowanie prawa rodziców do znajomości wymagań edukacyjnych z przedmiotów, kryteriów oceny zachowania, przewidywanych ocen klasyfikacyjnych	Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015r., poz. 843)	Wychowawcy wszystkich oddziałów; dokumenty: dokumentacja wychowawcy
3.	Prawidłowość dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz. U. z 2013r., poz. 532)	Dokumenty: dokumentacja przewidziana w statucie

5.	Dokumentacja nauczania indywidualnego – jeśli będzie występować w ciągu roku szkolnego.	Rozporządzenie. MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz. U. z 2014 r., poz. 1157)	Dokumenty: dziennik nauczania indywidualnego
----	---	--	--

Obszar kontroli	Procesy edukacyjne		
Lp.	Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Osoby/dokumentacja podlegająca kontroli
1.	Uzasadnianie ocen pisemnych prac uczniów	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)	Prace pisemne uczniów
2.	Respektowanie zwolnień z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach w-f na podstawie opinii lekarza	Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015r., poz. 843)	Obserwacja, dokumentacja w sprawie
3.	Udostępnianie wyników prac pisemnych uczniowi i jego rodzicom	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 357)	Obserwacja lekcji i zebrań z rodzicami
4.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze SPE	Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015r., poz. 843)	Obserwacja zajęć, analiza PSO
5.	Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem. Indywidualizacja nauczania	Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz. U. z 2013r., poz. 532)	Obserwacja zajęć, analiza PSO
6.	Realizacja podstawy programowej w nauczaniu indywidualnym	Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.)	Badanie dokumentów: dziennik nauczania indywidualnego, PSO
7.	Realizacja edukacji zdrowotnej w ramach zajęć wychowania fizycznego	Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.)	Obserwacja zajęć
8.	Przestrzeganie procedury oceny zachowania ucznia przez wychowawcę klasy	Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015r., poz. 843)	Obserwacja godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, dokumentacja wychowawcy
9.	Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki w klasie	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).	Obserwacja godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, plan pracy

		Statut szkoły. Program wychowawczy na rok szkolny 2016/2017. Program profilaktyki na rok szkolny 2016/2017	wychowawczej i pozostała dokumentacja wychowawcy klasy
10.	Organizacja współpracy z rodzicami. Rodzaje kontaktów. Sposoby komunikowania osiągnięć dziecka	Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania (Dz. U. z 2015r., poz. 843)	Obserwacja zebrań z rodzicami, dokumentacja wychowawcy

Obszar kontroli	Wychowanie, opieka, BHP		
Lp.	Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Osoby/dokumentacja podlegająca kontroli
1.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)	Obserwacje zajęć
2.	Zapewnianie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych	Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)	Obserwacje dyżuru nauczyciela
3.	Organizacja wycieczek szkolnych – przygotowanie, realizacja zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka	Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)	Obserwacja, dokumentacja wycieczki
4.	Zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów. Użytkowanie programów w pracowniach	Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.). Statut szkoły	Badanie dostępności
5.	Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia. Upowszechnianie wiedzy o tych prawach	Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.)	Obserwacje
6.	Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczniów – zgłaszanie do udziału w konkursach i zawodach	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.). Instrukcja przetwarzania danych osobowych	Obserwacje, dokumentacja

Załącznik nr 3 do planu nadzoru – Tematyka i terminy szkoleń nauczycieli

Rodzaj szkolenia	Tematyka szkolenia	Przewidywany termin
Warsztaty	Ewaluacja wewnętrzna jako narzędzie rozwoju szkoły	IX 2016 r.
Szkolenie	Uzależnienie od bycia na czacie – warsztaty.	X 2016 r.
Szkolenie (cykl 3 szkoleń)	Zmiana struktury szkolnictwa w Polsce i zadania nauczyciela wobec zmian.	XI–XII 2016 r.
Warsztaty	Realizacja praw dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym	I 2017 r.
Szkolenie	Standardy jakości pracy nauczyciela w świetle wymagań wobec szkół i placówek	II 2017 r.
Szkolenie	Pierwsza pomoc przedmedyczna	III 2017 r.
Warsztaty	Diagnoza spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych i występowanie środków przemocy wśród uczniów.	IV 2017 r.
Szkolenie	Przygotowanie do ewaluacji zewnętrznej	V 2017 r.

Załącznik nr 4 do planu nadzoru – Monitorowanie przebiegu i skuteczności podejmowanych działań

W roku szkolnym 2016/2017 monitorowaniu podlega w szczególności:

1.	Uczęszczanie uczniów na zajęcia
Osoby monitorujące	Zakres/formy
Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych. Miesięczne zestawienia nieobecności
Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków opuszczania zajęć przez ucznia. Przekazywanie dyrektorowi szkoły informacji o niespełnianiu przez uczniów obowiązku szkolnego (nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć). Określenie kierunków poprawy. Ocena skuteczności podejmowanych działań
Dyrektor szkoły	Wszczywanie postępowania
2.	Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny szkolnej
Osoby monitorujące	Zakres/formy
Wychowawcy klas	Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, analiza skarg i wniosków uczniów i rodziców
Pedagog szkolny	Analiza zgłaszanych przez nauczycieli i uczniów trudności w nauce
Dyrektor szkoły	Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych
3.	Realizacja podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów
Osoby monitorujące	Zakres/formy
Nauczyciele	Rejestrowanie realizacji podstawy programowej w programie Dziennik Lekcyjny Librus.
Dyrektor/wicedyrektor szkoły	Ocena przedstawionych przez nauczycieli programów w zakresie ich spójności i kompletności z podstawą programową. Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela. Obserwacja lekcji. Analiza pisemnych prac ucznia. Analiza wyników badań edukacyjnych. Sposób dokumentowania przebiegu lekcji w dzienniku zajęć lekcyjnych
4.	Rozwój umiejętności uczniów wskazanych w podstawie programowej

Osoby monitorujące	Zakres/formy
Nauczyciele	Obserwacja stosowania/postulgiwania się w działaniu/sytuacjach praktycznych. Przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Realizacja badań edukacyjnych zgodnie z planem
Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Analiza wyników badań edukacyjnych
5.	Systematyczność prowadzenia zaplanowanych badań edukacyjnych
Osoby monitorujące	Zakres/formy
Dyrektor/wicedyrektor szkoły	Analiza stopnia przygotowania nauczyciela do przeprowadzenia badania z zakresu pomiaru dydaktycznego – kartoteka testu, taksonomia celów. Analiza raportów z badań edukacyjnych (poprawność wnioskowania o wynikach, sposoby wdrażania wniosków)
6.	Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki przez wychowawców klas
Osoby monitorujące	Zakres/formy
Pedagog szkolny	Analiza tematyki programów w kontekście dojrzałości emocjonalnej uczniów. Zgodność planu wychowawcy klasy z programami szkoły
Dyrektor/wicedyrektor szkoły	Obserwacja godzin do dyspozycji wychowawcy klasy. Analiza ustaleń zespołu wychowawczego. Analiza sprawozdań okresowych wychowawców klas
7.	Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Osoby monitorujące	Zakres/formy
Wychowawcy klas	Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych uczniów. Monitorowanie ich osiągnięć. Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji. Kontrola obecności uczniów na zajęciach dodatkowych
Pedagog szkolny	Realizacja zaleceń zawartych w IPET
Dyrektor/wicedyrektor szkoły	Obserwacja zajęć dodatkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (po zakończeniu I i II semestru roku szkolnego)