

## REGULAMIN SPRAWDZIANÓW DYREKTORSKICH

### ZESPOŁU SZKÓŁ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

1. Sprawdziany dyrektorskie – maturalne przeprowadzane są na bieżąco w ciągu całego roku szkolnego i dotyczą uczniów klas III oraz w II sem. klas II.
2. W czerwcu uczniowie klas I i II PLOPŁ piszą obowiązkowy sprawdzian dyrektorski - test sumatywny z następujących przedmiotów:
  - a) klasy I: matematyka, fizyka/chemia, język angielski
  - b) klasy II: matematyka, fizyka/chemia, język angielski.
3. W czerwcu uczniowie klas I i II PGPŁ piszą obowiązkowy sprawdzian dyrektorski test sumatywny z następujących przedmiotów:
  - a) matematyka, przedmioty przyrodnicze, język obcy, język polski, historia.
4. Klasy piszą sprawdziany dyrektorskie pod opieką wyznaczonych nauczycieli.
5. Szczegółowy przydział sal dla poszczególnych klas oraz opiekę nauczycieli ustala Wicedyrektor Szkoły i podaje do wiadomości uczniów i nauczycieli na tydzień przed rozpoczęciem sprawdzianów.
6. Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów ZSPŁ.
7. Nieobecność może być usprawiedliwiona tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia wystawionego przez inną upoważnioną instytucję, które powinno zostać dostarczone do Dyrektora Szkoły wraz z odpowiednim podaniem.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie dyrektorskim – teście sumatywnym, uczeń ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu na zasadach określonych przez nauczyciela na początku września.
9. Uczeń spóźniony nie może przystąpić do pisania sprawdzianu po rozpoczęciu pracy przez innych uczniów. Nieobecność wynikająca ze spóźnienia podlega usprawiedliwieniu tylko na podstawie zaświadczenia wystawionego przez upoważnioną instytucję.
10. Uczeń może opuścić salę w wyjątkowych przypadkach za zgodą nauczyciela dopiero po upływie połowy czasu przeznaczanego na pisanie sprawdzianu.
11. Podczas pisania sprawdzianu uczeń może mieć na ławce tylko czarny długopis (pióro), cyrkiel, linijkę, kalkulator prosty oraz odpowiednie dla danego przedmiotu tablice.
12. Sprawdziany dyrektorskie ( maturalne, sumatywne, diagnostyczne) są przygotowywane merytorycznie przez nauczycieli ZSPŁ, organizacyjnie realizowane przez Dyrektora Szkoły. Sprawdziany dyrektorskie są integralną częścią procesu przygotowującego uczniów do egzaminu maturalnego, a także egzaminu gimnazjalnego oraz sprawdzają jego wiadomości i umiejętności

uzyskane z poszczególnych przedmiotów, dlatego podlegają ocenie wg następującej skali:

a) poziom podstawowy:

- 0 – 49% → ndst (1)
- 50 – 54% → dop (2)
- 55 – 59% → dop+ (2+)
- 60 – 65% → dst (3)
- 66 – 70% → dst+ (3+)
- 71 – 80% → db (4)
- 81 – 85% → db+ (4+)
- 86 – 90% → bdb (5)
- 91 – 95% → bdb+ (5+)
- 96 – 100% → cel (6)

b) poziom rozszerzony:

- 0 – 29% → ndst (1)
- 30 – 39% → dop (2)
- 40 – 45% → dop+ (2+)
- 46 – 64% → dst (3)
- 65 – 70% → dst+ (3+)
- 71 – 80% → db (4)
- 81 – 85% → db+ (4+)
- 86 – 90% → bdb (5)
- 91 – 95% → bdb+ (5+)
- 96 – 100% → cel (6)

c) egzamin gimnazjalny

- 0 – 29% → ndst (1)
- 30 – 39% → dop (2)
- 40 – 45% → dop+ (2+)
- 46 – 64% → dst (3)
- 65 – 70% → dst+ (3+)
- 71 – 80% → db (4)
- 81 – 85% → db+ (4+)
- 86 – 90% → bdb (5)
- 91 – 95% → bdb+ (5+)
- 96 – 100% → cel (6)

Celem sprawdzianów jest przekazanie uczniom, ich rodzicom, nauczycielom uczącym i wychowawcom oraz Dyrektorowi Szkoły informacji o stanie przygotowań uczniów do matury/egzaminu gimnazjalnego i dokumentowanie ich systematyczności.

13. Sprawdziany mają formę zbliżoną do egzaminów maturalnych lub egzaminu gimnazjalnego, zadania są maksymalnie zobiektyzowane (przygotowywane przez

wszystkich nauczycieli danego przedmiotu, a nie tylko nauczycieli uczących daną klasę).

14. Sprawdziany przygotowują zespoły przedmiotowe i przekazują je Dyrektorowi Szkoły na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Do sprawdzianu musi być dołączona informacja o stopniu trudności poszczególnych zadań i umiejętnościach, jakie sprawdzają oraz jednolity klucz rozwiązań dla nauczycieli.
15. Wyniki sprawdzianów dyrektorskich zostaną zapisane w dziennikach lekcyjnych kolorem czerwonym zgodnie z obowiązującym przeliczeniem ocen.
16. Sprawdzone i ocenione sprawdziany maturalne uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni otrzymują do wglądu – w ciągu dwóch tygodni od daty przeprowadzenia sprawdzianu.
17. Sprawdziany dyrektorskie sumatywne mają charakter diagnostyczny i służą rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
18. Sprawdziany dyrektorskie sumatywne powinny być sprawdzone, ocenione i omówione do 10 września i stanowią one podstawę do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
19. Zespoły przedmiotowe do 15 września przedstawiają Dyrektorowi szkoły wnioski wynikające z diagnozy, które Dyrektor szkoły umieszcza w planie nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny.
20. Dyrektor szkoły na prośbę rodziców, uczniów lub nauczycieli podejmuje działania mające na celu wyrównanie zaległości uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
21. Jeśli uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni wystąpią z prośbą o uzasadnienie oceny – nauczyciel ma obowiązek to uczynić.
22. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz na wniosek Samorządu Uczniowskiego może zastosować inny sposób zaliczania i oceniania sprawdzianów dyrektorskich.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie procedury przeprowadzania egzaminów maturalnych w PLO PŁ.
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2013 r.